



***Avv. Massimo de Luca di Roseto***  
***Notaio***

*Via Cortevocchia, 67 – 44100 Ferrara - Tel./Fax 0532207900*  
*notaio@notaiodelucadiroseto.it – www.notaiodelucadiroseto.it*  
*C.F. DLCMSM77S01F839N – Partita IVA 05471731215*

**DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER ATTI CESSIONE DI  
QUOTE DI S.R.L.**

**Documentazione relativa alle parti (cedente e cessionario):**

1. Fotocopia (fronte-retro) dei **documenti d'identità e dei codici fiscali** delle parti;
  - per intervento di procuratore : copia autentica della procura
  - per rappresentanza di incapaci : autorizzazione giudiziale
  - per extracomunitari: permesso di soggiorno

**Intervento in atto di enti e società:**

- documento di identità del legale rappresentante
- certificato camerale
- statuto vigente

**Per enti con consiglio di amministrazione:** Libro verbali con delibera firmata

2. **Estratto per riassunto degli atti di matrimonio del cedente con annotazioni (o certificati di stato libero o vedovanza o Sentenza/decreto di separazione o di divorzio)** - rilasciati dal Comune nel quale è stato contratto il matrimonio;
3. eventuale grado di parentela e/o di coniugio tra cedente e cessionario;
4. Nel caso lo statuto attribuisca agli altri soci diritto di prelazione:
  - fotocopia (fronte-retro) dei **documenti d'identità e dei codici fiscali** degli altri soci (necessario loro intervento in atto al fine di rinunciare alla prelazione);

- eventuale documenti da cui risulti preventiva rinuncia alla prelazione da parte degli altri soci.

### Documentazione relativa alla società:

1. statuto vigente
2. **visura aggiornata dal Registro delle Imprese** - rilasciata dalla Camera di Commercio del luogo in cui ha sede la società;
3. **Libro soci**;
4. **Copia autentica del titolo di provenienza** della quota (atto notarile di acquisto o denuncia di successione, nonché eventuali atti di accettazione espressa di eredità);
5. fotocopia **assegni e/o bonifici** relativi al pagamento del prezzo;
6. Copia di **eventuali patti parasociali** su sindacati di blocco;
7. **Bilancio aggiornato**.
8. Se la società è proprietaria di **Immobili**:
  - **Copia autentica del titolo di provenienza** (atto notarile di acquisto o denuncia di successione, nonché eventuali atti di accettazione espressa di eredità);
  - certificato catastale e planimetria con confini;
9. Se la società è proprietaria di **Autoveicoli**:
  - carta di circolazione e certificato di proprietà (o foglio complementare).
10. Se la società è proprietaria di **marchi, brevetti e altri beni registrati**:
  - documentazione relativa
11. Indicazione, **da parte del cedente**, circa:
  - l'adempimento di tutti obblighi di natura fiscale e previdenziale relativi all'attività svolta dalla società;
  - l'insussistenza di contenziosi in capo alla società;
  - la conformità dell'attività esercitata dalla società alle norme vigenti;
  - l'eventuale presenza di versamenti da parte del cedente, a titolo di finanziamento, di versamento in conto capitale o di versamento in conto futuro aumento capitale;
  - eventuali aumenti di capitale deliberati a ancora non sottoscritti integralmente;
  - eventuali garanzie prestate dalla parte cedente per i debiti sociali.